



**BASES PARA A SELECCIÓN DO ALUMNADO TRABALLADOR/A  
 E PERSOAL DO OBRADOIRO DE EMPREGO  
 "CERCEDA-TORDOIA-TRAZO I"**

O obradoiro de emprego "Cerceda-Tordoia-Trazo I" é un programa programa mixto de emprego e formación dirixido a mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas, subvencionado pola Consellería de Economía, Emprego e Industria, e promovido polo Concello de Cerceda e conveniado co Concello de Tordoia e o Concello de Trazo.

As especialidades a impartir son as seguintes:

- Fabricas de albanería EOCB0108 (10 alumnos/as)
- Operacións auxiliares de revestimentos continuos en construción EOCB0109 (10 alumnos/as)

A distribución por concellos é a seguinte:

- Concello de Cerceda: 7 alumnos/as (4 fabricas e 3 operacións auxiliares)
- Concello de Tordoia: 7 alumnos/as (3 fabricas e 4 operacións auxiliares)
- Concello de Trazo: 6 alumnos/as (3 fabricas e 3 operacións auxiliares)

As actuacións a realizar son as seguintes:

- 1.- Recinto ferroviario ADIF Estación de Ferrocarril de Queixas – Loroño s/n
- 2.- Casa Reitoral de Anxeriz
- 3.- Casa Reitoral de Chaián

O obradoiro terá unha duración de 6 meses e formará a 20 alumnos/as traballadores/as. O alumnado traballador/a será contratado, baixo a modalidade de contrato para a formación e o aprendizaxe coas particularidades que establece a disposición adicional primeira do Real decreto 1529/2012, do 8 de novembro, polo que se desenvolve o contrato para a formación e o aprendizaxe e se establecen as bases da formación profesional dual, e percibirá as retribucións que lle correspondan de conformidade co previsto na normativa vixente.

Contratarase ao seguinte persoal para o obradoiro de emprego:

- 1 director/a (xornada completa)
- 1 mestres da especialidade de fábricas de albanería (xornada completa)
- 1 mestres da especialidade de operacións auxiliares de revestimentos (xornada completa)
- 1 mestre/titor (ao 50 % da xornada)
- 1 administrativo/A (xornada completa)





En vista da normativa exposta propónse un sistema de selección que se fundamenta nos seguintes procedementos:

### **Grupo de traballo mixto:**

O grupo de traballo mixto ou comisión de selección estará formado por catro persoas, dúas en representación da Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Coruña e dúas en representación da entidade promotora. A presidencia do grupo de traballo mixto recaerá nunha das persoas que actúan en representación da Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Coruña. **Ningunha persoa interesada en formar parte do persoal do obradoiro poderá formar parte do grupo de traballo mixto nin auxiliar ao mesmo nas tarefas de selección.**

O grupo de traballo considerarase validamente constituído coa participación nas sesións de traballo de, polo menos, tres dos seus compoñentes.

As decisións do grupo de traballo tomaranse por unanimidade ou pola maioría simple dos membros presentes. A persoa designada como presidente, coa finalidade de dirimir os posibles empates nas votacións, disporá de voto de calidade.

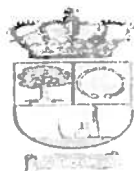
Se, por calquera causa, no momento no que teña lugar as reunións do grupo de traballo mixto, algún dos seus compoñentes non puidera acudir, será substituído/a pola persoa que para o efecto designe a persoa titular da xefatura territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Coruña ou a persoa titular da entidade promotora, segundo sexa o caso.

O presente proxecto terá como **data límite prevista para o seu inicio o 30/09/2016**, segundo se establece na Orde do 29 de decembro de 2015 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros de emprego dentro dos programas mixtos de emprego e formación da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2016 (DOG núm. 248, do 30 de decembro de 2015).

### **Procedemento de selección alumnado-traballador/a:**

Unha vez ditada a resolución de concesión de subvención para o obradoiro de emprego, a entidade promotora tramitará a correspondente oferta na **oficina de emprego de Carballo**, para logo proceder á selección definitiva das persoas candidatas polo grupo mixto.

A selección definitiva dos/as 20 alumnos/as e a súa distribución por especialidades, de ser o caso, será efectuada polo grupo de traballo mixto que aplicará o baremo establecido no anexo I, por medio do que serán avaliados as circunstancias persoais e profesionais dos candidatos remitidos pola oficina de emprego e unha entrevista persoal co obxectivo de avaliar o seu interese en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as





de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación as singularidades do proxecto formativo.

O grupo de traballo redactará as correspondentes actas e as remitirá á xefatura territorial (**Servizo de Orientación e Promoción Laboral**), acompañada da relación do alumnado admitido e excluído indicando, neste último caso, a causa da súa exclusión.

**Sistema de selección:** Oferta tipo T (Taller de emprego)

**Localidade:** Ámbito dos **Concellos de Cerceda, Tordoia e Trazo**. No caso de non atoparse candidatos/as suficientes, a sondaxe ampliaríase ao resto dos concellos limítrofes, dando prioridade a aqueles concellos que non teñan proxectos de obradoiros de emprego, que son Carballo, Carral, Coristanco, Culleredo e Oroso. O resto de Concellos limítrofes con obradoiros proxectados son A Laracha, Ordes, Santa Comba, Santiago de Compostela e Val do Dubra.

**Idade:** 18 ou máis anos.

**Situación Laboral:** Persoas desempregadas, entendéndose nesta situación persoas demandantes de emprego rexistradas no Servizo Público de Emprego de Galicia, que carezan de ocupación remunerada e estean dispoñibles para o emprego, sempre que poidan subscribir contrato de formación e aprendizaxe durante toda a duración do obradoiro.

**Criterios preferentes de selección:** O grupo de traballo mixto deberá aplicar os criterios preferentes de selección que figuran no artigo 11º da Orde do 29 de decembro de 2015, (DOG núm. 248, do 30 de decembro de 2015), segundo baremo que se xunta.

As persoas candidatas deberán, cando a formación a impartir no proxecto vaia dirixida á obtención de certificados de profesionalidade de nivel de cualificación 2 ou 3, cumprir cos requisitos de acceso sinalados nos reais decretos que regulan ditos certificados. (art. 11.2 d).

O grupo de traballo mixto poderá excluír do proceso selectivo ás persoas candidatas que tiveran participado anteriormente nunha escola obradoiro ou obradoiro de emprego.

A oficina de emprego comunicará os/as candidatos/as preseleccionados/as o lugar, data e hora para realizar as entrevista na que se presentará a documentación xustificativa do currículo, acreditativa dos seus méritos, e que incluírá o seguinte:

- DNI
- Resolución emitida polo órgano competente, acreditativa da discapacidade, si esta fose precisa
- Resolución da prestación ou subsidio que estean a percibir.
- Informe de vida laboral actualizado.
- Certificación de pertenza a un colectivo desfavorecido ou en risco de exclusión social.
- A titulación académica, que se xustificaran co correspondente título académico oficial.





- Libro de familia, e/ou documentación acreditativa das responsabilidades familiares.

O grupo de traballo poderá comprobar a veracidade da documentación aportada polos participantes ou a ocultación da mesma.

### **Procedemento selección do persoal directivo, docente e administrativo de apoio:**

Unha vez ditada a resolución de concesión de subvención para o obradoiro de emprego, a entidade promotora tramitará a correspondente oferta de emprego na oficina de emprego de Carballo, para logo proceder á selección definitiva dos/as candidatos/as.

Neste caso o procedemento utilizado consistirá na oferta de emprego, na que se adecuará o perfil das persoas candidatas aos baremos que se achegan nas páxinas seguintes. As persoas candidatas forzosamente deberán estar inscritas na oficina de emprego como demandantes de emprego e terán preferencias as persoas que en igualdade de condicións de cumprimento do perfil requirido **se atopen en situación de desemprego** (artigo 12.4).

O ámbito da sondaxe será os **Concellos de Cerceda, Tordoia e Trazo**, ampliándose, no caso de non se obter o número de candidatos/as suficiente, aos outros concellos **do ámbito territorial da oficina de emprego á que pertencen os concellos promotores** e de ser necesario, a toda a provincia.

A oficina de emprego comunicará os/as candidatos/as preseleccionados/as o lugar, data e hora para realizar as entrevista na que se presentará a documentación xustificativa do currículo, acreditativa dos seus méritos, e que incluíra o seguinte:

- A titulación académica, que se xustificaran co correspondente título académico oficial.
- Os cursos realizados, que se xustificaran cos correspondentes diplomas.
- A experiencia profesional, que deberá xustificarse:
  - ✓ Traballo por conta allea: Contratos de traballo, vida laboral expedida pola Seguridade Social sempre que poida acreditarse a categoría profesional desempeñada, computándose as horas efectivas traballadas.
  - ✓ Traballadores autónomos: Alta no imposto de actividades económicas xunto co último recibo ou documento que lle exima da devandita obriga.
  - ✓ Traballos no estranxeiro: Certificación oficial na que conste a profesión desempeñada e os períodos traballados.

O grupo decidiu que as fases de valoración de méritos e de entrevista persoal sexan realizadas nun único acto, pasando todos os candidatos/as á fase da entrevista, e polo tanto non prexudicando esta decisión a ningún deles.

O grupo de traballo mixto valorará os currículos conforme aos baremos e citará ás persoas candidatas admitidas para unha entrevista de selección na que se valorará a adecuación das mesmas aos postos de traballo ofertados. Estas entrevistas terán lugar nas datas e no local que fixe o grupo de traballo mixto.





As persoas candidatas preseleccionadas que non acrediten o cumprimento dos requisitos de titulación e experiencia profesional, quedarán excluídas do proceso selectivo, polo que o seu currículo non será obxecto de baremo, nin se realizará a entrevista.

A relación provisional das puntuacións outorgadas nas dúas fase do proceso selectivo será exposta nos taboleiros da entidade promotora (Concello de Cerceda, Tordoia e Trazo), da xefatura territorial, da oficina de emprego de Carballo e das oficinas de emprego de Ordes, Santiago Norte e A Coruña centro (por ser as que comprenden o ámbito territorial dos respectivos concellos), debendo figurar o prazo para presentar reclamacións.

**Publicacións e/ou notificacións:**

O grupo de traballo mixto acordará a publicación dos resultados, e tamén a publicación ou notificación, no seu caso, dos demais actos de trámite que poidan afectar aos intereses das persoas candidatas de acordo sempre co disposto na Lei 30/1992 de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e demais normativa aplicable.

Cerceda, 14 de xullo de 2016

Pola Consellería de Economía, Emprego e Industria:

Lucía Barreiro López  
Directora da O.E. de Carballo

Carlos Cambón Porteriro  
Técnico na O.E. de Carballo

Pola entidade promotora:

Belén Viqueira Tasende  
Técnico do Concello de Cerceda

Carlos Sieira Romero  
Técnico do Concello de Tordoia





## **BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA DIRECTOR/A**

---

### **FUNCIONES:**

Encargarase da coordinación xeral do obradoiro de emprego, e dos medios humanos e materiais, sendo a persoa responsable das relacións co exterior: Consellería de Economía, Emprego e Industria, entidades promotoras e empresariado. Levará a cabo a xestión e a supervisión económica do proxecto, así como das actuacións e servizos que se desenvolvan no mesmo.

Así mesmo coordinará e supervisará os aspectos técnicos e formativos do proxecto e do traballo administrativo, e responsabilizarase de que se imparta a formación en prevención de riscos laborais.

En xeral estará encargado do bo funcionamento do Obradoiro, concretamente:

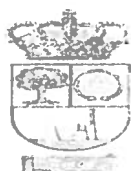
1. Elaborar, xunto co equipo docente, a proposta do plan de actuacións
2. Presentar ante a Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria e ante os Concellos de Cerceda, Tordoia e Trazo as memorias periódicas e finais, os datos da xestión orzamentaria da execución das obras, e a preparación da información e documentación necesaria para a compra ou alugueiro de material ou maquinaria.
3. Coordinar a programación didáctica, de conformidade co plan formativo do proxecto e o certificado de profesionalidade.
4. Supervisar a formación do alumnado-traballador/a e a labor educativa do persoal docente.
5. Colaborar co mestre de xestión empresarial para facilitar a inserción laboral do alumnado durante e unha vez rematado o proxecto.
6. Controlar o cumprimento das obrigas de todo o persoal do obradoiro, asistencias, puntualidade, comportamento no posto de traballo; todo en consonancia co regulamento de dereitos e deberes do alumnado.
7. Proponer, organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo do alumnado-traballador/a.
8. Velar polo cumprimento das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do cumprimento de tales normas.

Será contratado a tempo completo.

### **REQUISITOS MÍNIMOS:**

Titulación universitaria: Grao en arquitectura ou enxeñería, relacionados coa construción e a obra civil.

Experiencia profesional mínima de 12 meses.





## VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

### **Titulación académica:**

- Titulación universitaria ou equivalente relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro: licenciatura ou grao, 1.5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Máster universitario relacionado, ata 500 horas: 0.75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto
- Doutoramento, relacionado: 1.25 puntos
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.30 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.15 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**. A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliadas teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

### **Experiencia profesional:**

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 4 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,25 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 3 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior. A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **7 puntos**.

### **Cursos realizados:**

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán. A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación. A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **2 puntos**.

### **Cofiecementos do idioma galego:**

- Celga 3 ou equivalente (iniciación): 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente (perfeccionamento): 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto





Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se tera en consideración o grao superior. **A puntuación máxima a obter por este apartado será de ata 1 punto.**

**Antigüidade como desempregado/a:**

Valoraranse cada 6 meses, mediante certificado de vida laboral, con 0,50 puntos. **A puntuación máxima que se poderá acadar por este apartado é de 2 puntos.**

**Entrevista:**

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 6 puntos.**

**Puntuación final:**

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista. No caso de empate será de aplicación a instrución décimo-sexta da circular 6/2000 do Director Xeral de Fomento do Emprego modificada pola circular 2/2002.

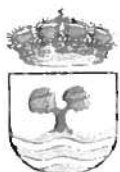
## **BAREMO PARA A SELECCIÓN DE MESTRES/AS DE OBRADOIRO**

### **FUNCIÓNS:**

As persoas candidatas seleccionadas encargaranse de impartir a educación correspondente aos seus oficios e de actuar como mestres das súas especialidades nas obras ou actuacións que se leven a cabo como práctica profesional dos/as alumnos/as traballadores/as.

Serán contratados **1 mestres de Operacións auxiliares de revestimentos continuos en construción** a xornada completa e **1 mestres de Fábricas de albanelería** a xornada completa. En xeral, serán encargados de:

1. Elaborar, xunto co/a director/a, a programación didáctica das respectivas áreas ou módulos formativos do certificado de profesionalidade.
2. Desenvolver, cumprir e impartir do programa formativo na aula e nas obras a executar, incluíndo a preparación previa dos contidos teórico-prácticos a impartir e a realización das actividades relacionadas cos contidos.
3. Responsabilizaranse da aprendizaxe do alumnado-traballador/a, de todas as normas en xeral, do regulamento de réxime interno e das normas de seguridade e saúde en particular.
4. Controlarán a asistencia, puntualidade, actitude e rendemento do alumnado-traballador/a, notificando á dirección do obradoiro das incidencias que se produzan.







5. Responsabilizaranse do mantemento, conservación e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
6. Cursarán á dirección do obradoiro as solicitudes de compra de materiais, ferramentas e maquinaria necesarios para o normal desenvolvemento da súa actividade.
7. Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado traballador/a.

### REQUISITOS MÍNIMOS:

Nivel académico: Os establecidos no RD 1212/2009 de 17 de xullo, no RD 644/2011 de 9 de maio e no RD 615/2013 de 2 de agosto, que regulan os certificado de profesionalidade da especialidade de que se trate.

A experiencia profesional esixida nos certificados de profesionalidade para a impartir de docencia acreditarase en horas efectivas traballadas.

### VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

#### **Titulación académica:**

-Titulación universitaria ou equivalente relacionada coa que se oferte a máis axeitada á escola ou obradoiro:

- Licenciatura ou grao, 1.5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Máster universitario relacionado, ata 500 horas: 0.75 puntos, máis de 500 horas: 1 punto
- Doutoramento, relacionado: 1.25 puntos
- Título de técnico superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.30 puntos.
- Título de técnico da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.15 puntos

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**. A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do aspirante. As titulacións avaliáveis teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

#### **Experiencia profesional:**

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 4 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,25 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 3 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior. A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **7 puntos**.





### **Cursos realizados:**

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán. A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación. A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **1 punto**.

### **Cursos de formación:**

- Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos
- Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos
- Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto
- Curso de *C.A.P, ou equivalente (máster en secundaria)*: 1 punto
- Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110)*: 1 punto

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto**.

### **Coñecementos do idioma galego:**

- Celga 3 ou equivalente (iniciación): 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente (perfeccionamento): 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se tera en consideración o grao superior. A **puntuación máxima** a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

### **Antigüidade como desempregado/a:**

Valoraranse cada 6 meses, mediante certificado de vida laboral, con 0,50 puntos.

A **puntuación máxima** que se poderá acadar por este apartado é de **2 puntos**.

### **Entrevista:**

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 6 puntos**.

### **Puntuación final :**

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista. No caso de empate será de aplicación a instrución décimo-sexta da circular 6/2000 do Director Xeral de Fomento do Emprego modificada pola circular 2/2002.





## BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA MESTRE TITOR/A E MESTRE

### FUNCIONS:

Realizará labores de tutoría do alumnado e coordinará todas as accións formativas do obradoiro cos docentes. Tamén se encargará da formación en materia de xestión empresarial, información, orientación e inserción laboral. Así mesmo, encargárase da preparación do alumnado traballador que non conte coa titulación, para a obtención do título de ESO. Deberá ter experiencia profesional docente relacionada coa impartición de materias desta titulación académica

Será contratado a media xornada (50% da xornada). En xeral, será encargado/a de:

1. Impartir o contido formativo relacionado cos ámbitos científico, comunicación e social, en coordinación co resto do persoal docente do proxecto.
2. Elaborar o material didáctico a entregar ao alumnado, así como solicitar o material e o equipamento necesarios para impartir a formación.
3. Elaborar a planificación didáctica e metodoloxía a utilizar, así como as probas de avaliación, de ser o caso.
4. Avaliación da acción formativa ao longo do desenvolvemento da mesma, e detección de non conformidades; ademais da redacción das actas e exames
5. Elaboración e preparación da documentación facilitada pola dirección
6. Seguimento do alumnado e tutorías individuais ou grupais co alumnado
7. Visita a empresas para captación de ofertas de emprego, intermediación laboral, acompañamento na inserción laboral dende o inicio do obradoiro, adestramento en habilidades para a busca de emprego, asesoramento legal nas relacións laborais, busca de oportunidades de emprego, definicións de perfís profesionais e realizar a difusión e estímulo de potenciais oportunidades de creación de actividade entre os/as alumnos/as traballadores/as.
8. Impartirá tamén os módulos de iniciación á informática

### REQUISITOS MÍNIMOS:

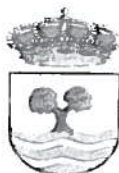
Nivel académico: Grao en maxisterio, educación social, pedagogía e traballo social, ADE, Economía ou equivalentes.

Experiencia profesional mínima: 6 meses

### VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

#### **Titulación académica:**

- Titulación universitaria ou equivalente relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro: licenciatura ou grao, 1.5 puntos; diplomatura universitaria 1 punto.
- Máster universitario relacionado, ata 500 horas: 0.75 puntos, máis de 500 horas: 1 punto
- Doutoramento, relacionado: 1.25 puntos
- Título de técnico superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.30 puntos.
- Título de técnico da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.15 puntos



L. da S. a. 10/10/10



Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**. A titulación mínima esixida unicamente terase en consideración para determinar a admisión do aspirante. As titulacións avaliáveis teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

#### **Experiencia profesional:**

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 4 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,25 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 3 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior. A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **7 puntos**.

#### **Cursos realizados:**

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso

Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán. A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación. A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **1 punto**.

#### **Cursos de formación:**

Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos

Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos

Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto

Curso de *C.A.P. (máster en secundaria)*: 1 punto

Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110)*: 1 punto

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto**.

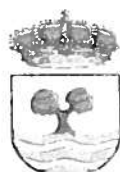
#### **Coñecementos do idioma galego:**

- Celga 3 ou equivalente (iniciación): 0,5 puntos

- Celga 4 ou equivalente (perfeccionamento): 0,75 puntos

- Celga 5: 1 punto

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se tera en consideración o grao superior. A **puntuación máxima** a obter por este apartado será de ata **1 punto**.





**Antigüidade como desempleado:**

Valoraranse cada 6 meses, mediante certificado de vida laboral, con 0,50 puntos.

A puntuación máxima que se poderá acadar por este apartado é de 2 puntos.

**Entrevista:**

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un máximo de 6 puntos.

**Puntuación final :**

O candidato seleccionado será o que obteña a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista. No caso de empate será de aplicación a instrucción décimo-sexta da circular 6/2000 do Director Xeral de Fomento do Emprego, modificada pola circular 2/2002.

**BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA ADMINISTRATIVO/A**

\*\*\*\*\*

**FUNCIONES:**

O/A candidato/a seleccionado/a encargarse das tarefas administrativas do obradoiro, colaborando co director/a en todo canto lle sexa encomendado dentro do ámbito das súas competencias, en particular:

1. Levar a contabilidade, arquivo de documentación.
2. Realizar xestións telefónicas e supervisar a recepción de chamadas e a notificación das mesmas ás persoas interesadas.
3. Actualizar e controlar o material de oficina e de docencia, así como a realización de inventarios.
4. Asistir ás reunións, elaborando as actas e encargándose da documentación que se derive destas.
5. -Organizar o traballo de documentación e fotocopiado
6. Supervisar a entrada e saída de correspondencia e documentación, a súa distribución e redacción.
7. Cubrir os formularios e demais documentación a solicitude da Xefatura Territorial e da entidade promotora

Será contratado a xornada completa.





## **REQUISITOS MÍNIMOS:**

Nivel académico mínimo: ciclos medios ou superiores da rama administrativa, grao en ADE, Economía, graduado social, relacións laborais ou similar.

Experiencia profesional mínima: 24 meses.

## **VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:**

### **Titulación académica:**

Título de técnico/a de outra rama relacionada ou o seu equivalente: **0,50 punto**

Título de técnico/a superior da rama administrativa ou relacionada, ou o seu equivalente: **1 punto.**

Título de bacharelato: **1,5 puntos**

Titulación universitaria: (licenciatura, grao ou diplomatura): **2 puntos**

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima posible 2 puntos**. A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do aspirante. As titulacións avaliadas teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

### **Experiencia profesional:**

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 4 puntos.

- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,25 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 3 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior. A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **7 puntos**.

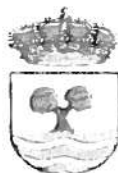
### **Cursos realizados:**

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso

- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán. A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación. A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **2 puntos**.





**Coñecementos do idioma galego:**

- Celga 3 ou equivalente (iniciación): 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente (perfeccionamento): 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se tera en consideración o grao superior. **A puntuación máxima a obter por este apartado será de ata 1 punto.**

**Antigüidade como desempregado/a:**

Valoraranse cada 6 meses, mediante certificado de vida laboral, con 0,50 puntos. **A puntuación máxima que se poderá acadar por este apartado é de 2 puntos**

**Entrevista:**

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 6 puntos.**

**Puntuación final:**

O/a candidato/a seleccionado/a será o que obteña a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista. No caso de empate será de aplicación a instrución décimo-sexta da circular 6/2000 do Director Xeral de Fomento do Emprego, modificada pola circular 2/2002.

Cerceda, 14 de xullo de 2016

Pola Consellería de Economía, Emprego e Industria:

Lucía Barreiro López  
Directora da O.E. de Carballo

Carlos Cambón Porteriro  
Técnico na O.E. de Carballo

Pola entidade promotora:

Belén Viqueira Tasende  
Técnico do Concello de Cerceda

Carlos Sieira Romero  
Técnico do Concello de Tordoia



